**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХ-АЛЕУССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.06.2021 № 50

Об утверждении Положения «Об организации контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации, правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Главы Ордынского района, администрации Ордынского района и других контрольных документов в администрации Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области»

В целях актуализации системы контроля исполнения распорядительных документов, повышения ответственности должностных лиц за их своевременное и качественное исполнением, администрация Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение «Об организации контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации, правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Главы Ордынского района, администрации Ордынского района и других контрольных документов в администрации Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» (приложение).

2.Сотрудникам администрации Верх-Алеусского сельсовета, подведомственным организациям, при исполнении должностных полномочий руководствоваться и организовывать работу в соответствии с требованиями вышеуказанного Положения.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области «Верх-Алеусский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Алеусского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области Е.П. Чередов

Утверждено

Постановлением администрации

Верх-Алеусского сельсовета

Ордынского района

Новосибирской области

от 07.06.2021 № 50

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации, правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Главы Ордынского района , администрации Ордынского района и других контрольных документов в администрации Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации, правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Главы Ордынского района, администрации Ордынского района .

2. Контроль исполнения правовых актов и поручений включает в себя постановку на контроль, регулирование сроков исполнения, упреждающий контроль, проверку организации контроля и исполнения и иные мероприятия по контролю, снятие с контроля, учет, обобщение и анализ сроков и результатов исполнения.

3. Организацию контроля исполнения правовых актов и поручений осуществляет специалист администрации Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области с использованием государственной информационной системы «Система электронного документооборота и делопроизводства администрации Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области» (далее – СЭДД).

II. Постановка на контроль, определение сроков исполнения и сроков упреждающего контроля исполнения

1. Специалист администрации, ответственный за организацию контроля исполнения правовых актов и поручений:

а) ставит на контроль в течение рабочего дня с момента регистрации правовые акты и поручения, используя СЭДД;

б) определяет срок исполнения правовых актов и поручений в соответствии с датой (периодом) исполнения, указанной в нем, а в случае отсутствия даты (периода) – в соответствии с пунктом 3 части 2 настоящего положения;

в) определяет срок предоставления доклада о ходе исполнения правовых актов и поручений, если срок их исполнения превышает 1 месяц;

г) направляет нормативно правовой акт или поручения руководителям, ответственным за контроль, в течение рабочего дня с момента постановки на контроль правового акта или поручения в течение одного рабочего дня с момента постановки на контроль правового акта или поручения в СЭДД.

2. Началом течения срока исполнения правового акта или поручения считается дата его регистрации в СЭДД.

3. Специалист администрации, ответственный за организацию контроля исполнения правовых актов и поручений в отсутствие даты исполнения или периода времени исполнения в тексте правового акта или поручении устанавливает следующие сроки для их исполнения:

- общий срок исполнения правовых актов и поручений - один календарный месяц.

При установлении срока исполнения правового акта или поручения исчислению подлежат только рабочие дни.

При совпадении последнего дня срока исполнения правового акта или поручения с нерабочим днем, они подлежат исполнению в последний рабочий день срока их исполнения.

4. Специалист администрации, ответственный за организацию контроля исполнения правовых актов и поручений в отсутствие в правовом акте или поручении со сроком исполнения более одного календарного месяца срока представления докладов о ходе исполнения в целях упреждающего контроля устанавливает промежуточные контрольные сроки: еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, 2 раза в год или ежегодно.

5. Специалист администрации, ответственный за организацию контроля исполнения правовых актов и поручений в отсутствие в правовом акте или поручении указания на ответственного за его исполнение:

- при возложении исполнения на нескольких лиц ответственным исполнителем определяет лицо, указанное первым в перечне исполнителей.

6. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней с даты регистрации правового акта или поручения в СЭДД**,** а по срочным и оперативным поручениям - незамедлительно, вправе в письменном виде внести мотивированное предложение Главе Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о необходимости изменения ответственного исполнителя.

III. Исполнение правового акта или поручения, корректировка и продление сроков исполнения

1.Исполнители, получившие на исполнение нормативно правовой акт или поручение, организуют работу по исполнению правового акта или поручения в порядке, установленном соответствующим правовым актом.

2. Ответственный исполнитель координирует работу по исполнению правового акта или поручения, определяет порядок подготовки сводной информации по исполнению, создает рабочие группы и проводит согласительные совещания.

3. Сотрудник, ответственный за исполнение правового акта или поручения, при уходе в отпуск, направлении в командировку, в случае болезни, увольнения или перевода на другую должность обязан передать его непосредственному руководителю или по его указанию другому работнику для дальнейшего исполнения.

4. Сотрудник, ответственный за исполнение, при наличии обстоятельств, препятствующих исполнению правового акта или поручения в установленный срок, но не позднее, чем по истечении половины срока, установленного для его исполнения, представляет специалисту администрации, ответственному за организацию контроля исполнения правовых актов и поручений обоснованное предложение по корректировке срока исполнения правового акта или поручения.

Решение о продлении срока документа принимается Главой Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области, а в его отсутствие, заместителем главы администрации Верх-Алеусского сельсовета.

5. Обо всех изменениях сроков исполнения специалист администрации, ответственный за организацию контроля исполнения правовых актов и поручений делает соответствующие отметки в СЭДД.

6. Сроки исполнения срочных и оперативных поручений корректируются и продляются только Главой Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области. Решение о продлении срока исполнения правового акта или поручения, срок исполнения которого продлевался три раза и более, принимает Глава Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

7. Ответственный исполнитель для оформления соответствующих отметок в СЭДД ставит в известность специалиста администрации, ответственного за организацию контроля исполнения правовых актов и поручений обо всех изменениях сроков исполнения правовых актов и поручений.

8. Ответственный исполнитель, направляет не позднее установленного срока исполнения правового акта или поручения специалисту администрации, ответственному за организацию контроля исполнения правовых актов и поручений уведомление о результатах его исполнения с приложением информации об исполнении правового акта или поручения (далее – уведомление), содержащее ссылку на дату и номер правового акта или поручения, краткие сведения об исполнении, предложение по снятию с контроля или дальнейшей работе с этим правовым актом или поручением.

Уведомление подлежит согласованию с соответствующим заместителем Главы администрации Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района в зависимости от сферы деятельности.

Уведомление, не согласованное в установленном порядке, не подлежит рассмотрению специалистом администрации, ответственным за организацию контроля исполнения правовых актов и поручений, а поручение Главы Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района снятию с контроля.

9. Ответственный исполнитель в случае неисполнения в установленный срок правового акта или поручения направляет не позднее 3 рабочих дней после истечения срока исполнения правового акта или поручения специалисту администрации, ответственному за организацию контроля исполнения правовых актов и поручений объяснительную записку на имя Главы Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района о причинах неисполнения правового акта или поручения в установленный срок.

Глава Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области о дисциплинарных взысканиях, применённых в отношении работников, виновных в неисполнении, и предложение о дальнейшей работе по исполнению правового акта или поручения.

Специалист администрации, ответственного за организацию контроля исполнения правовых актов и поручений ежемесячно представляет Главе Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района информацию о нарушении ответственными исполнителями положений настоящей статьи.

10. Специалист администрации, ответственного за организацию контроля исполнения правовых актов и поручений осуществляет дальнейший контроль по неисполненным в установленный срок правовым актам или поручениям на основании новых поручений Главы Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района , переданных по итогам представленной информации.

IV. Снятие с контроля, проверка организации контроля и исполнения правовых актов и поручений, иные мероприятия по контролю

1. Решение о снятии с контроля исполнения правового акта или поручения принимается Главой Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

2. Поручения с формулировкой «подготовить проект постановления (распоряжения)» или «подготовить ответ» снимаются с контроля после подписания Главой Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области сопроводительного письма, правового акта или письма ответа автору. Информация об исполнении таких поручений в течение одного рабочего дня со дня исполнения направляется ответственными исполнителями специалисту администрации, ответственному за организацию контроля исполнения правовых актов и поручений с указанием регистрационных данных соответствующих документов.

3. Специалист администрации, ответственный за организацию контроля исполнения правовых актов и поручений делает соответствующие отметки в СЭДД.

V. Учет и анализ результатов исполнения правовых актов и поручений

1.Специалист администрации, ответственного за организацию контроля исполнения правовых актов и поручений два раза в месяц, по состоянию на 15 число текущего месяца и последний рабочий день текущего месяца:

1.1. проводит анализ и обобщение поступающей информации об исполнении правовых актов и поручений, находящихся на контроле, и готовит предложения о снятии их с контроля;

1.2. ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за отчетным, готовит отчет об исполнении контрольных правовых актов и поручений.

VI. Ответственность за несвоевременное, неточное и неполное исполнение правовых актов и поручений

1 . Ответственные исполнители, ответственные за контроль, муниципальные служащие Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района и работники подведомственных организаций за несвоевременное, неточное и неполное исполнение правовых актов и поручений могут привлекаться к дисциплинарной, административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.