|  |  |
| --- | --- |
| № 915 июля2024г. |  Верх-Алеусский вестник |

 АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХ-АЛЕУССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХ-АЛЕУССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2024 г № 36

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ [«О муниципальной службе в Российской Федерации»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321), от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «[О противодействии коррупции](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6)», руководствуясь Уставом Верх-Алеусского сельсовета, администрация Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области согласно Приложению.
2. Постановление администрации Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области от 12.10.2023г №60, считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Верх-Алеусский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Верх-Алеусского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области                                 А.П. Яшина

Приложение

к постановлению администрации

  Верх-Алеусского сельсовета

Ордынского района Новосибирской области

от 26.06.2024г № 36

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Верх-Алеусского сельсовета (далее - граждане), включенных в соответствующий перечень должностей, на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Верх-Алеусского сельсовета (далее - муниципальные служащие), включенные в соответствующий перечень должностей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с законодательством);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом [от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «[О противодействии коррупции](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6)» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную соответствующим перечнем должностей, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с законодательством.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство в администрации (далее - должностное лицо), по решению главы администрации осуществляют проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с законодательством;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей;

3) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровых служб (подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органов местного самоуправления либо должностными лицами органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Новосибирской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой администрации.

9. Проверка должностным лицом самостоятельно либо путем инициирования представителем главы администрации перед Губернатором Новосибирской области предложений о направлении им запроса:

о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;

о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

10. При осуществлении самостоятельно проверки, предусмотренной пунктом 9 настоящего Положения, должностное лицо вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) принимать решение о направлении в установленном порядке запросов (кроме запросов, касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, и осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством;

о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации [о противодействии коррупции](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6).

10.1. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, подразделение (ответственное должностное лицо) обязано истребовать у муниципального служащего сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

11. В запросах, предусмотренных подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и(или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

12. В предложениях Губернатору Новосибирской области о направлении запросов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения:

1) указываются сведения, послужившие основанием для проверки;

2) указываются государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились;

3) дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» или на положения федеральных законов, в соответствии с которыми сведения, послужившие основанием для проверки, отнесены к сведениям, составляющим банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;

4) указывается идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

13. Запросы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, подготавливаются должностным лицом и направляются в государственные органы и организации представителем нанимателя (работодателем).

14. Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью 3 [статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/9012676#7DI0K9) «Об оперативно-розыскной деятельности», направляются за подписью Губернатора Новосибирской области.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются за подписью руководителя органа Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Проекты запросов, предусмотренные в абзаце первом настоящего пункта, представляются на подпись Губернатору Новосибирской области органом Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений на основании мотивированного письма представителя нанимателя (работодателя) не позднее трех рабочих дней со дня его поступления.

В проекте запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Порядка, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы (с изложением краткого содержания запроса), и дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

Запросы, предусмотренные в абзаце втором настоящего пункта, подготавливаются органом Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений на основании мотивированного письма представителя нанимателя (работодателя) не позднее трех рабочих дней со дня его поступления.

15.  Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению муниципального служащего подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

16. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за кадровую работу, обязано ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне.

17. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения;

по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу, ответственному за кадровую работу, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней представителем нанимателя (работодателем).

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу, представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о результатах проведения проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы администрации предоставляются  должностным лицом, ответственным за кадровую работу, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Новосибирской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-АЛЕУССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 12.07.2024 г. № 37

**О закладке и ведении электронных похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на 2024-2028 годы**

 В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 N 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области п о с т а н о в л я е т:

 1. Организовать на территории Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет на 2024 – 2028 годы в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчётности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса (далее – ЭПК).

 2. Ежегодно, по состоянию на 1 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств (далее – ЛПХ) в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.

Содержание сведений о ЛПХ в книге может быть уточнено по состоянию на иные даты по инициативе членов ЛПХ при их обращении с заявлением о внесении изменений в сведения о ЛПХ.

 3. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.

 4. При ведении похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, которым предоставлен и (или) которыми приобретён земельный участок с видом разрешённого использования для ведения ЛПХ, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5. Обеспечить доступ главы личного подсобного хозяйства и иных членов подсобного хозяйства к просмотру сведений, внесенных в учетную запись (лицевой счет) ЭПК только в отношении своего ЛПХ.

 6. Обеспечить выдачу главе личного подсобного хозяйства и иным членам подсобного хозяйства выписки из ЭПК в любом объеме, по любому перечню сведений, для любых целей и рекомендации (ходатайства), в банковские учреждения только в отношении своего ЛПХ.

 7. Обеспечить оказание информационно-консультативных услуг владельцам ЛПХ.

 8. Ответственным за ведение электронных похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность назначить специалиста 2-го разряда – Егину Юлию Алексеевну.

 9. Опубликовать данное постановление в газете «Верх-Алеусский вестник».

 10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 И.о . Главы Верх-Алеусского сельсовета А.П.Яшина

 Ордынского района Новосибирской области

Приложение N 1
к постановлению
от «12» июля 2024 г. N 37

 **СОГЛАСИЕ**

**со сведениями, внесенными в похозяйственную книгу в информационной системе**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждаю,   что  по  состоянию  на  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сведения  в

похозяйственную книгу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицевой счет ЛПХ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

внесены органом местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (наименование органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность лица, вносившего сведения в похозяйственную книгу)

в полном объеме с моих слов и являются верными.

Настоящим  также  выражаю  свое  согласие/несогласие  на обработку моих

 (ненужное вычеркнуть)

персональных   данных,   содержащихся  в  иных  информационных  системах  и

полученных  в  целях  внесения  в  похозяйственную книгу посредством единой

системы  межведомственного  электронного  взаимодействия  для целей ведения

похозяйственной  книги,  в  соответствии  с  перечнем  данных, отраженных в

приложении N 1 к настоящему приказу.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

                                     подпись        расшифровка подписи

Приложение N 2
к постановлению
от «12» июля 2024 г. N37

**ВЫПИСКА**

из похозяйственной книги №\_ Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области

по состоянию на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_ года

Лицевой счет ЛПХ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес ЛПХ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, которому предоставлен и (или) которым приобретен земельный участок для ведения ЛПХ (глава ЛПХ):
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь земельного участка, кв. м: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Список членов ЛПХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Фамилия, имя, отчество(полностью) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Отношение к главе ЛПХ |  |  |  |
| Пол (мужской, женский) |  |  |  |
| Число, месяц, год рождения |  |  |  |

 **II. Площадь земельных участков ЛПХ, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| I | Сведения о правах на земельный участок (указать кадастровый номер участка и реквизиты документа, на основании которого в ЭПК внесена запись): | сотка |
| 1 | в собственности - \_\_\_\_\_\_\_ (доля собственности главы ЛПХ - \_\_\_\_\_\_\_\_%) |  |
| 2 | в пользовании - |  |
| 3 | в аренде - |  |
| II | Всего земли, занятой посевами и посадками: |  |
| 1 | в том числе: приусадебный земельный участок |  |
| 2 | полевой земельный участок |  |
| III | Было засеяно в предыдущем году: |  |
| 1 | картофеля |  |
| 2 | овощей открытого грунта |  |
| 3 | овощей закрытого грунта |  |
| 4 | кормовых культур |  |
| IV | Многолетние насаждения и ягодные культуры: |  |
| 1 | плодовые насаждения |  |
| 2 | ягодники |  |

 **III. Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Вид сельскохозяйственного животного | голов |
| I | Крупный рогатый скот, всего |  |
| 1 | в том числе: коровы |  |
| 2 | телки до 1 года |  |
| 3 | телки от 1 года до 2 лет |  |
| 4 | нетели |  |
| 5 | бычки на выращивании и откорме |  |
| II | Свиньи, всего: |  |
| 1 | в том числе: свиноматки основные (от 9 месяцев и старше) |  |
| 2 | поросята до 2 месяцев |  |
| 3 | поросята от 2 до 4 месяцев |  |
| 4 | молодняк на выращивании и откорме |  |
| III | Мелкий рогатый скот (овцы), всего: |  |
| 1 | в том числе: овцематки и ярки старше 1 года |  |
| 2 | ярочки до 1 года |  |
| 3 | баранчики и валухи на выращивании и откорме |  |
| IV | Мелкий рогатый скот (козы), всего: |  |
| 1 | в том числе: козоматки и козочки старше 1 года |  |
| 2 | козлы |  |
| 3 | козочки до 1 года |  |
| 4 | козлики на выращивании и откорме |  |
| V | Лошади, всего: |  |
| 1 | в том числе: кобылы старше 3 лет |  |
| 2 | кобылы до 3 лет |  |
| 3 | жеребцы до 3 лет |  |
| VI | Кролики, всего: |  |
| 1 | в том числе: кроликоматки |  |
| 2 | молодняк кроликов |  |
| VII | Олени, всего: |  |
| 1 | в том числе: самцы, важенки и нетели, рогачи, маралухи и перворожки |  |
| 2 | молодняк, приплод, телята |  |
| VIII | Домашняя птица, всего: |  |
| 1 | в том числе: куры/куры-несушки |  |
| 2 | утки |  |
| 3 | гуси |  |
| 4 | индейки |  |
| 5 | цесарки |  |
| 6 | перепела |  |
| 7 | страусы |  |
| 8 | иные виды птицы |  |
| IX | Пчеловодство | шт. |
| 1 | Пчелы (пчелосемьи) |  |
| X | Иные виды животных |  |

 **IV. Сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве главе ЛПХ (или иным членам ЛПХ)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Вид техники или оборудования | шт. |
| Тракторы |  |
| Плуги |  |
| Сенокосилки |  |
| Доильные установки и агрегаты |  |
| Холодильное оборудование(кроме бытовых холодильников) |  |
| Грузовые автомобили |  |
| Прицепы и полуприцепы |  |
| Снегоходы |  |
| Моторные лодки и катера |  |
| Иной транспорт или оборудование: |  |

 **V. Дополнительные сведения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (подпись)                           (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

М.П.

 

**Газификация в СНТ: советы Росреестра садоводам**

В 2024 году возможности социальной газификации расширились и стали доступны садовым товариществам — в Новосибирской области это около 6 тысяч домов. Воспользоваться программой можно за три шага: чтобы разобраться с процедурой участия в программе социальной догазификации, Росреестр в простой и доступной форме разработал методические рекомендации. Ознакомиться с ними можно уже [сейчас](https://rosreestr.gov.ru/open-service/obzor-zakonov-o-nedvizhimosti/shagi-dlya-dogazifikatsii-zhilykh-domov-v-snt/).

 *«Первый этап работы по догазификации садоводческих некоммерческих товариществ* (СНТ) *в Новосибирской области выполнен успешно*, – сообщила начальник отдела энергетики и газификации министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики региона **Елена Афанасьева. –** *С учетом проведенной инвентаризации, оценки технической возможности догазификации и сроков осуществления мероприятий совместно с органами местного самоуправления и газораспределительными организациями министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики региона сформирован пообъектный план-график догазификации домовладений СНТ, который предусматривает создание технической возможности подключения для 5 720 домовладений в 197 садоводческих товариществах. В настоящее время план-график проходит процедуру согласования с единым оператором газификации – ООО «Газпром газификация».*

Условиями включения в программу являются:

- СНТ расположен в границах населенного пункта; - населенный пункт, в котором расположен СНТ, газифицирован или программой газификации предусмотрено строительство газовых сетей до границ СНТ в текущем году;

- права на жилой дом и земельный участок, к которому будет осуществляться подключение газа, должны быть зарегистрированы, сведения внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

*«Важно отметить, что если на участке находится садовый дом, то его следует перевести в жилой*, - отметила заместитель руководителя Управления Росреестра по Новосибирской области **Наталья Ивчатова**. - *В случае отсутствия прав на земельный участок, садоводы могут до 1 марта 2031 года приобрести его без проведения торгов в собственность бесплатно в предусмотренных законом случаях».*

Решение о догазификации принимается общим собранием членов СНТ и только потом подается заявка, заключается договор на техническое присоединение жилого дома к сети газоснабжения. Это могут сделать как собственники по отдельности, так и представитель СНТ.

Ознакомится с подробными условиями программы газификации, проверить, подпадает ли населенный пункт под программу, можно на официальном сайте Единого оператора газификации <https://connectgas.ru>.

Напомним, в 2021 году по поручению Президента РФ Правительством была запущена программа социальной газификации. Благодаря ей у россиян появилась возможность бесплатно провести газ до границ своих участков в населенных пунктах, расположенных в сельской местности. В апреле 2024 года председатель Правительства РФ Михаил Мишустин подписал Постановление о расширении программы социальной газификации на садоводческие товарищества.

Главный редактор –Егина Юлия Алексеевна– специалист 2-го разряда администрации Верх-Алеусского сельсовета Ордынского района Новосибирской области; Адрес: 633296 с. Верх-Алеус Ордынского района Новосибирской области ул. Зеленая 7, тел. (факс) 41-618 Отпечатано в администрации Верх-Алеусского сельсовета 30.08.2023 г. Тираж – 100 экз. Распространяется бесплатно